

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN PHONG THỔ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: /UBND-NV
V/v tăng cường kỷ luật, kỷ
cương hành chính trong thực thi
công vụ; quản lý và sử dụng
biên chế hành chính, sự nghiệp

Phong Thổ, ngày tháng 8 năm 2024

Kính gửi:

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị huyện;
- Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn;
- Hiệu trưởng các đơn vị trường học thuộc huyện.

Căn cứ Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức; Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ; Nghị định số 33/2023/NĐ-CP ngày 10/6/2023 của Chính phủ quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố.

Trong thời gian qua các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện và UBND các xã, thị trấn (gọi chung là các cơ quan, đơn vị) đã tích cực triển khai thực hiện có hiệu quả các quy định về quản lý, sử dụng biên chế, thực hiện tốt kỷ luật, kỷ cương hành chính theo các văn bản chỉ đạo của UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện. Tuy nhiên, qua theo dõi, phản ánh, kiến nghị của cử tri, một số lãnh đạo, một số cán bộ, công chức, viên chức và người lao động của các cơ quan, đơn vị chưa nghiêm túc thực hiện các quy định của pháp luật về kỷ luật, kỷ cương hành chính; vi phạm chuẩn mực đạo đức; vi phạm nội quy, quy chế làm việc;... gây dư luận không tốt trong nhân dân, ảnh hưởng xấu đến cá nhân, cơ quan, đơn vị, tổ chức mình đang công tác.

Để kịp thời khắc phục tình trạng trên, Chủ tịch UBND huyện yêu cầu thủ trưởng các cơ quan, đơn vị nghiêm túc thực hiện một số nội dung sau:

1. Tăng cường công tác tuyên truyền, giáo dục chính trị, tư tưởng¹ cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc quyền quản lý; thực

¹ Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp; Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ về

hiện nghiêm: kỷ luật, kỷ cương hành chính; các chuẩn mực đạo đức, văn hóa công vụ; nội quy, quy chế làm việc; sử dụng có hiệu quả thời gian làm việc theo quy định của pháp luật; không sử dụng rượu, bia trong giờ hành chính, không đánh bạc dưới mọi hình thức, sa vào các tệ nạn xã hội, ...

2. Nêu cao vai trò, trách nhiệm người đứng đầu và trách nhiệm cá nhân của mỗi cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, chấp hành nghiêm kết luận, chỉ đạo của UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện; tiếp tục quán triệt, tổ chức thực hiện tốt hơn nữa Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân huyện, quy chế làm việc của các cơ quan, đơn vị; các chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ tại Công điện số 280/CD-TTg ngày 19/4/2023 về chấn chỉnh, tăng cường trách nhiệm trong xử lý công việc của các bộ, cơ quan, địa phương.

3. Kịp thời thực hiện có hiệu quả những nhiệm vụ được UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện giao bảo đảm đúng tiến độ, chất lượng. Tăng cường công tác kiểm tra hoạt động công vụ, nhất là kiểm tra đột xuất; phát huy vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị thanh tra, kiểm tra nội bộ để kịp thời biểu dương, khen thưởng những tập thể, cá nhân làm tốt, xử lý nghiêm những tập thể, cá nhân làm chưa tốt. Thường xuyên rà soát, thay thế hoặc điều chuyển sang công việc khác đối với cán bộ, công chức năng lực yếu, không dám làm, né tránh, đùn đẩy, làm việc cầm chừng, sợ trách nhiệm, để công việc trì trệ và không đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao. Trường hợp đùn đẩy, né tránh, thiếu trách nhiệm để xảy ra chậm trễ hoặc không quyết định những vấn đề, công việc thuộc thẩm quyền gây hậu quả thì phải kiểm điểm, xử lý trách nhiệm tập thể, cá nhân liên quan theo đúng quy định của Đảng và Nhà nước.

4. Nâng cao chất lượng, hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính; việc giải quyết thủ tục hành chính bảo đảm dân chủ, công khai, minh bạch, thuận tiện cho người dân, tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp; thường xuyên rà soát, đôn đốc, kiểm tra các hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính đang thực hiện; kiên quyết không để xảy ra tình trạng chậm trễ, nhũng nhiễu, tiêu cực, lãng phí nguồn lực,

việc phê duyệt Đề án Văn hóa công vụ; Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân và doanh nghiệp trong giải quyết công việc; Chỉ thị số 03/CT-UBND ngày 27/02/2017 của UBND tỉnh về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh Lai Châu; Công điện số 968/CD-TTg ngày 16 tháng 10 năm 2023 của Thủ tướng Chính phủ về việc tiếp tục chấn chỉnh, tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan hành chính nhà nước các cấp ...

cơ hội của Nhà nước, xã hội, người dân, doanh nghiệp; không đùn đẩy trách nhiệm trong giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp; tăng cường giám sát, kiểm tra việc thực hiện thủ tục hành chính để phát hiện, xử lý nghiêm các cơ quan, đơn vị, người đứng đầu cơ quan, đơn vị và cán bộ, công chức, viên chức không chịu xử lý, vi phạm.

5. Kịp thời rà soát, sửa đổi, bổ sung quy chế làm việc, phân công nhiệm vụ và tổ chức thực hiện nhiệm vụ, công việc tại cơ quan, đơn vị thuộc thẩm quyền theo quy định và sát tình hình thực tế; cá thể hóa trách nhiệm cá nhân trong từng khâu của quy trình xử lý công việc, bảo đảm các công việc thuộc thẩm quyền phải được xử lý nhanh chóng, kịp thời, hiệu quả. Tổ chức thực hiện nghiêm quy tắc ứng xử, đạo đức công vụ của cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp. Phát huy hiệu quả các kênh tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp; chủ động, tích cực tổ chức đối thoại với người dân, doanh nghiệp để kịp thời giải quyết triệt để, dứt điểm các phản ánh, kiến nghị, tâm tư, nguyện vọng, hiên kể của người dân, doanh nghiệp; báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, xử lý đối với những vấn đề vượt thẩm quyền, tuyệt đối không được đùn đẩy, lòng vòng, né tránh.

6. Tăng cường công tác quản lý, nâng cao chất lượng, hiệu quả sử dụng biên chế; quản lý chặt chẽ số lượng biên chế, số lượng người làm việc của cơ quan, đơn vị; chịu trách nhiệm trước UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện trong việc bố trí, sắp xếp, quản lý, sử dụng và phân công nhiệm vụ cho công chức, viên chức; không để tình trạng công chức, viên chức của cơ quan, đơn vị mình tham gia thi tuyển, xét tuyển dụng ở cơ quan, đơn vị khác mà không báo cáo; UBND huyện không bổ sung kinh phí để thực hiện chi trả tiền tăng giờ đối với các đơn vị ký văn bản đề xuất giải quyết cho công chức, viên chức liên hệ chuyển công tác mà không có phương án, kế hoạch bố trí người đảm nhiệm thay thế, dẫn đến thiếu người làm việc, làm ảnh hưởng trực tiếp đến chất lượng, tiến độ thực hiện nhiệm vụ được giao; đặc biệt là đối với đơn vị trường học (*thiếu giáo viên đứng lớp, dẫn đến giáo viên phải dạy tăng giờ vượt định mức, ...*).

7. Quản lý, sử dụng ngân sách và thực hiện chế độ chính sách đối với người lao động: Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thực hiện quản lý chặt chẽ, sử dụng hiệu quả ngân sách được giao hàng năm. Kịp thời thực hiện các chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động (*tiền lương, công tác phí, các khoản phụ cấp, nghỉ hưu, thôi việc, đặc biệt chế độ chuyển*

công tác ra khỏi vùng đặc biệt khó khăn,...) tránh tình trạng gây bức xúc, kiến nghị, kiến nghị vượt cấp gây dư luận không tốt trong quần chúng nhân dân.

8. Giao Phòng Nội vụ huyện chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị tiếp tục tăng cường công tác kiểm tra hoạt động công vụ, nhất là kiểm tra đột xuất; tổng hợp báo cáo kết quả triển khai, thực hiện của các cơ quan, đơn vị.

Giao Văn phòng HĐND và UBND huyện thường xuyên theo dõi, đôn đốc, kiểm tra và báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ của UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện giao; kịp thời báo cáo UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện xem xét, chỉ đạo đối với cơ quan, đơn vị có nhiệm vụ, văn bản... quá hạn, nợ đọng.

Chủ tịch UBND huyện yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực Huyện ủy (B/c);
- Thường trực HĐND huyện;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND huyện;
- Bí thư Đảng ủy các xã, thị trấn (để chỉ đạo);
- Thường trực HĐND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, NV.

CHỦ TỊCH

Trần Bảo Trung