

Số: 878/HD-PGD&ĐT

Phong Thổ, ngày 19 tháng 08 năm 2024

HƯỚNG DẪN

Đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” trên địa bàn huyện Phong Thổ

Thực hiện Công văn số 1342/UBND-GDDT ngày 26/7/2024 của UBND huyện Phong Thổ về việc triển khai thực hiện Thông tư số 24/2023/TT-BGDĐT quy định về đánh giá, công nhận “đơn vị học tập” cấp huyện;

Căn cứ Hướng dẫn số 1962/HD-SGDĐT ngày 09/8/2024 của sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” trên địa bàn tỉnh Lai Châu.

Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” trên địa bàn huyện Phong Thổ như sau:

I. MỤC ĐÍCH, NGUYÊN TẮC ĐÁNH GIÁ, CÔNG NHẬN

1. Mục đích

- Xác định Đơn vị cấp huyện đạt mục tiêu học tập trong từng giai đoạn, lập kế hoạch cải tiến chất lượng, duy trì, nâng cao các hoạt động học tập của đơn vị; thông báo công khai với cơ quan quản lý nhà nước và xã hội về thực trạng chất lượng học tập của đơn vị để cơ quan nhà nước đánh giá, công nhận hoặc không công nhận “Đơn vị học tập” cấp huyện.

- Công nhận “Đơn vị học tập” cấp huyện nhằm khuyến khích đầu tư và huy động các nguồn lực hỗ trợ cho việc học tập, tạo động lực học tập; đảm bảo cơ hội học tập công bằng và điều kiện thuận lợi cho thành viên đơn vị tự học, học thường xuyên để trở thành “Công dân học tập”, góp phần xây dựng “Cộng đồng học tập” cấp xã, huyện; đẩy mạnh học tập suốt đời, xây dựng xã hội học tập.

2. Nguyên tắc đánh giá, công nhận

- Việc đánh giá, xếp loại Đơn vị học tập phải đảm bảo công khai, minh bạch, công bằng, khách quan, đảm bảo đúng thời gian quy định. Đánh giá đúng tiêu chí, quy trình, các quy định tại Thông tư 24/2023/TTBGDĐT.

- Đảm bảo tính trách nhiệm, trung thực trong tự đánh giá của cá nhân, đơn vị.

II. XÁC ĐỊNH ĐƠN VỊ CẤP HUYỆN

Đơn vị cấp huyện: Là UBND cấp xã; cơ quan tham mưu, giúp việc huyện ủy; cơ quan, đơn vị thuộc, trực thuộc UBND cấp huyện; cơ quan Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện; Ban Chỉ huy Quân sự, Công an huyện; Liên Đoàn Lao động, Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, Hội Nông dân, Hội Liên hiệp Phụ nữ, Hội Cựu chiến binh cấp huyện; doanh nghiệp, hợp tác xã và tổ chức khác thực hiện hoạt động đầu tư kinh doanh thuộc thẩm quyền quản lý của UBND cấp

huyện; cơ sở giáo dục được đánh giá, công nhận ở cấp huyện (gồm: Trường mầm non, trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường phổ thông có nhiều cấp học có cấp học cao nhất là trung học cơ sở, trường phổ thông dân tộc bán trú, trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên và các cơ sở giáo dục khác thuộc thẩm quyền quản lý nhà nước của UBND cấp huyện); Hội Khuyến học cấp huyện; tổ chức xã hội, tổ chức xã hội nghề nghiệp cấp huyện khác.

III. THẨM QUYỀN ĐÁNH GIÁ, CÔNG NHẬN, MỨC ĐỘ VÀ THỜI HẠN CÔNG NHẬN “ĐƠN VỊ HỌC TẬP”

- Chủ tịch UBND cấp huyện quyết định công nhận Đơn vị cấp huyện đạt “Đơn vị học tập” cấp huyện.

- Công nhận “Đơn vị học tập” cấp huyện theo 2 mức độ: mức độ 1, mức độ 2.

- Đơn vị cấp huyện được công nhận mức độ 1 sau ít nhất 1 năm (12 tháng) kể từ ngày ra quyết định công nhận có thể đề nghị đánh giá, công nhận nâng mức độ 2.

- Kết quả công nhận được bảo lưu trong thời hạn 03 năm (36 tháng) tiếp theo năm được công nhận là “Đơn vị học tập” cấp huyện.

- Tiêu chí, điều kiện, cách thức đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp huyện mức độ 1, 2 được quy định tại Điều 6, Điều 7, Điều 8 và Điều 9 Thông tư số 24/2023/TT-BGDĐT.

IV. QUY TRÌNH ĐÁNH GIÁ, CÔNG NHẬN

1. Tự đánh giá, công nhận

1.1. Thành lập Tổ tự đánh giá

Thủ trưởng đơn vị ban hành quyết định thành lập Tổ tự đánh giá (TĐG) bao gồm tổ trưởng, thư ký và các thành viên; tổ trưởng Tổ TĐG là lãnh đạo đơn vị, thư ký là bộ phận tham mưu trực tiếp, các thành viên là lãnh đạo các bộ phận và tổ chức đoàn thể.

1.2. Nhiệm vụ Tổ TĐG

- Tổ trưởng Tổ TĐG: Quán triệt triển khai công tác TĐG; tổ chức nghiên cứu nội dung Thông tư 24/2023/TT-BGDĐT (các chỉ tiêu, tiêu chí); phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên; xác định thời gian hoàn thành công tác TĐG.

- Thành viên của Tổ TĐG: Nghiên cứu nội dung Thông tư 24/2023/TT-BGDĐT; thực hiện các nhiệm vụ theo sự phân công của Tổ trưởng Tổ TĐG.

1.3. Nội dung, cách thức tiến hành đánh giá các chỉ tiêu, tiêu chí

- Nội dung đánh giá: Đối với "Đơn vị học tập" cấp huyện đánh giá các chỉ tiêu, tiêu chí theo Điều 6, Điều 7 của Thông tư 24/2023/TT-BGDĐT.

- Cách thức đánh giá chỉ tiêu: Xác định nội hàm của từng chỉ tiêu của tiêu chí để mô tả đúng các hoạt động của đơn vị phù hợp với nội hàm của chỉ tiêu, tiêu chí, nêu được ưu điểm, tồn tại hạn chế đối với từng chỉ tiêu của tiêu chí; cập nhật, lưu trữ minh chứng của từng chỉ tiêu, tiêu chí để chứng minh cho việc mô tả là

đúng; đối chiếu với quy định tại Thông tư 24/2023/TT-BGDĐT, xác định mức độ của chỉ tiêu (không đạt, đạt mức độ 1, đạt mức độ 2); viết báo cáo đánh giá theo quy định (*theo Phụ lục I*).

- Cách thức đánh giá tiêu chí: Tổng hợp các chỉ tiêu, tự đánh giá xếp loại tiêu chí: không đạt, đạt mức độ 1, đạt mức độ 2 (*theo Phụ lục II*).

- Tiêu chí chỉ đạt khi tất cả các chỉ tiêu của tiêu chí đều đạt (theo từng mức độ).

1.4. Xây dựng Báo cáo tự đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” và tổng hợp kết quả các tiêu chí, chỉ tiêu.

- “Đơn vị học tập” cấp huyện: *Theo mẫu Phụ lục I, II.*

- Thông tin, số liệu báo cáo tự đánh giá và Bản tổng hợp kết quả các tiêu chí, chỉ tiêu được tính từ ngày 01 tháng 01 đến ngày 31 tháng 12 của năm đánh giá.

- Thời gian: Hoàn thành trước ngày 31/12.

- Căn cứ kết quả TĐG, thủ trưởng đơn vị ban hành báo cáo hoặc tờ trình đề nghị công nhận kết quả.

+ Nếu TĐG không đạt, thủ trưởng đơn vị ban hành báo cáo kết quả tự đánh giá, gửi về phòng Giáo dục và Đào tạo.

+ Nếu TĐG đạt, thủ trưởng đơn vị ban hành Tờ trình công nhận “Đơn vị học tập”, gửi về phòng Giáo dục và Đào tạo; tờ trình theo mẫu tại Phụ lục V.

2. Trình công nhận

2.1. Tiếp nhận hồ sơ

- Phòng Giáo dục và Đào tạo tiếp nhận, rà soát, kiểm tra hồ sơ đề nghị công nhận “Đơn vị học tập” cấp huyện.

- Thời gian tiếp nhận, rà soát hồ sơ của các đơn vị đề nghị công nhận hoàn thành trước ngày 15/01 (năm liền kề của năm đánh giá).

- Cách thức thực hiện: Trực tiếp; qua đường bưu điện; nộp trực tuyến trên Cổng thông tin điện tử cấp huyện (đối với đơn vị cấp huyện).

- Thành phần hồ sơ trình đề nghị đánh giá, công nhận gồm:

+ Tờ trình đề nghị đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp huyện;

+ Báo cáo tự đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp huyện;

+ Bảng tổng hợp kết quả tự đánh giá các tiêu chí, chỉ tiêu.

2.2. Thành lập Hội đồng đánh giá

- Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo thành lập Hội đồng đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp huyện (sau đây gọi là Hội đồng đánh giá cấp huyện) gồm:

+ Chủ tịch Hội đồng: Lãnh đạo phòng giáo dục và đào tạo.

+ Thư ký: Chuyên viên phòng Giáo dục và Đào tạo.

+ Các thành viên: Đại diện Ban Tuyên giáo huyện ủy, đại diện phòng Nội vụ, đại diện Hội Khuyến học huyện, đại diện Ủy ban Mặt trận Tổ quốc huyện và tùy vào điều kiện thực tế đơn vị để tăng số thêm một số thành viên khác cho phù hợp. Số lượng thành viên là lẻ, tối thiểu là 05 người.

2.3. Đánh giá

- Tổ chức cuộc họp Hội đồng đánh giá hoặc lấy ý kiến bằng văn bản của các ủy viên Hội đồng đánh giá để thẩm định hồ sơ đề nghị công nhận “Đơn vị học tập” cấp huyện.

- Hội đồng đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp huyện thực hiện theo điểm c, d, đ khoản 2 Điều 10 Thông tư số 24/2023/TT-BGDĐT.

2.4. Công nhận “Đơn vị học tập”

- Căn cứ kết quả kiểm tra, Hội đồng đánh giá cấp huyện báo cáo Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo:

+ Có văn bản trả lời đơn vị và nêu rõ lý do không đạt (đối với đơn vị không đạt).

+ Có văn bản trình Chủ tịch UBND cấp huyện xem xét, quyết định công nhận đơn vị đạt “Đơn vị học tập” cấp huyện.

- Thời gian trình công nhận “Đơn vị học tập” hoàn thành trước ngày 15/02 (của năm liền kề năm đánh giá).

- Hằng năm phòng Giáo dục và Đào tạo báo cáo kết quả đánh giá, công nhận "Đơn vị học tập" cấp huyện gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo trước ngày **15/03** hằng năm (theo mẫu tại Phụ lục VI).

Trên đây là Hướng dẫn đánh giá, công nhận "Đơn vị học tập" trên địa bàn huyện Phong Thổ../.

Nơi nhận:

- UBND huyện (b/c);
- UB MTTQ huyện;
- Các phòng, ban, ngành, tổ chức đoàn thể huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Các đơn vị trực thuộc Phòng GD&ĐT;
- Trung tâm GDNN-GDTX huyện;
- Lãnh đạo Phòng;
- Lưu: VT,CM.

TRƯỞNG PHÒNG

Khổng Văn Thiện

