

Số: 518/TB-TCKH

Phong Thổ, ngày 30 tháng 8 năm 2024

THÔNG BÁO
Về việc ủy quyền giải quyết công việc trong
thời gian trưởng phòng nghỉ phép

Được sự đồng ý của Lãnh đạo UBND huyện Phong Thổ, đồng chí Đỗ Văn Quỳnh, Trưởng phòng Tài chính - Kế hoạch do có công việc riêng cần giải quyết và xin nghỉ phép.

Để đảm bảo công tác lãnh đạo, chỉ đạo điều hành và giải quyết công việc của phòng Tài chính - Kế hoạch, đồng chí Trưởng phòng ủy quyền cho đồng chí Trần Ngọc Khản Phó Trưởng phòng trực tiếp chỉ đạo, điều hành và giải quyết công việc thuộc thẩm quyền của trưởng phòng theo quy chế làm việc của phòng Tài chính - Kế hoạch (*trừ công tác tổ chức bộ máy, cán bộ*); tham dự các cuộc họp (*có triệu tập trưởng phòng*) trong thời gian đồng chí trưởng phòng nghỉ phép.

Đồng chí Trần Ngọc Khản chịu trách nhiệm thực hiện các nội dung trên và trao đổi, báo cáo trưởng phòng kết quả thực hiện nhiệm vụ trong thời gian được ủy quyền.

Thời gian ủy quyền: Từ ngày 05/9/2024 đến ngày 20/9/2024

Phòng Tài chính - Kế hoạch báo cáo Thường trực Huyện ủy, Lãnh đạo UBND huyện và thông báo tới các cơ quan, đơn vị, các xã, thị trấn biết, liên hệ công tác./.

Nơi nhận:

- Sở Tài Chính;
- Sở Kế hoạch & Đầu tư;
- Thường trực Huyện ủy;
- Lãnh đạo UBND huyện;
- Các phòng ban;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lãnh đạo, công chức, viên chức phòng;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG



Đỗ Văn Quỳnh