

HUYỆN ỦY PHONG THỔ
TIỂU BAN VĂN KIẾN ĐẠI HỘI ĐẢNG BỘ
HUYỆN LẦN THỨ XXI



SỐ - KH/FBVK

ĐẢNG CÔNG SẢN VIỆT NAM

Phong Thổ, ngày tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH

Làm việc của Tiểu ban Văn kiện Đại hội đại biểu
Đảng bộ huyện lần thứ XXI, nhiệm kỳ 2025-2030

Căn cứ Kế hoạch số 442-KH/HU, ngày 29/7/2024 của Huyện ủy về thực hiện Chỉ thị số 35-CT/TW, ngày 14/6/2024 của Bộ Chính trị và Kế hoạch của Tỉnh ủy về đại hội đảng bộ các cấp tiến tới Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng;

Căn cứ Quyết định số 2730-QĐ/HU, ngày 29/7/2024 của Huyện ủy về thành lập Tiểu ban Văn kiện Đại hội đại biểu Đảng bộ huyện lần thứ XXI, nhiệm kỳ 2025-2030;

Căn cứ Kết luận họp Tiểu ban Văn kiện ngày /9/2024. Tiểu ban Văn kiện Đại hội đại biểu Đảng bộ huyện khóa XXI, nhiệm kỳ 2025-2030 ban hành kế hoạch hoạt động của Tiểu ban như sau:

I- MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Xây dựng Văn kiện Đại hội Đảng bộ huyện lần thứ XXI, nhiệm kỳ 2025-2030 đảm bảo tiến độ, chất lượng, và đúng quy định của Điều lệ Đảng, yêu cầu, nội dung theo Chỉ thị số 35-CT/TW của Bộ Chính trị, các văn bản hướng dẫn của Trung ương, của Tỉnh ủy; văn kiện đánh giá khách quan, trung thực, toàn diện kết quả đạt được; dự báo sát tình hình, xác định rõ thế mạnh, định hướng, trọng tâm phát triển của huyện trong thời gian tới; đồng thời đề ra phương hướng, mục tiêu nhiệm vụ, giải pháp thiết thực, khả thi, hiệu quả để thực hiện trong nhiệm kỳ 2025-2030.

2. Các cơ quan tổ chức được phân công chuẩn bị nội dung các văn kiện phải phối hợp chặt chẽ, thể hiện trách nhiệm cao trong triển khai thực hiện nhiệm vụ, thực hiện sơ tổng kết các nghị quyết đề án chuyên đề làm cơ sở xây dựng văn kiện đại hội đạt chất lượng cao.

3. Bám sát khung kế hoạch, thành viên tiểu ban và tổ giúp việc Tiểu ban Văn kiện phát huy tinh thần trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ được phân công, gắn kết chặt chẽ với trách nhiệm của cơ quan đơn vị trong công tác tổng kết, đánh giá, tham mưu, tổng hợp, đề xuất, đảm bảo bao quát các nội dung và tiến độ thời gian đề ra.

4. Tổ chức lấy ý kiến, tiếp thu ý kiến đóng góp rộng rãi của các cấp ủy, tổ chức đảng, cán bộ, đảng viên và nhân dân vào dự thảo báo cáo chính trị trình đại hội.

II- NHIỆM VỤ

1. Xây dựng đề cương sơ bộ, đề cương chi tiết báo cáo chính trị, báo cáo kiểm điểm và dự thảo báo cáo chính trị, báo cáo kiểm điểm của BCH Đảng bộ huyện; dự thảo nghị quyết đại hội đại biểu Đảng bộ huyện lần thứ XXI, nhiệm kỳ 2025-2030, chương trình hành động thực hiện nghị quyết Đại hội và một số văn bản văn bản khác trình đại hội.

2. Xây dựng báo cáo kết quả công tác xây dựng đảng và hệ thống chính trị; báo cáo kinh tế - xã hội, quốc phòng – an ninh và đối ngoại nhiệm kỳ 2020-2025, phương hướng nhiệm vụ nhiệm kỳ 2025-2030 phục vụ việc xây dựng báo cáo chính trị. Chỉ đạo tổng kết các chương trình trọng điểm nhiệm kỳ 2020-2025.

3. Chỉ đạo, hướng dẫn việc chuẩn bị và xây dựng tài liệu tham luận tại Đại hội Đảng bộ huyện lần thứ XXI, nhiệm kỳ 2025-2030.

4. Tổng hợp ý kiến tham gia vào văn kiện Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng, văn kiện đại hội đại biểu Đảng bộ tỉnh lần thứ XV, Văn kiện đại hội đại biểu Đảng bộ huyện lần thứ XXI.

5. Nghiên cứu, đề xuất với Ban Thường vụ Huyện ủy các đề án, nghị quyết chuyên đề nhiệm kỳ 2025-2030 để cung cấp thông tin cho Báo cáo chính trị, đồng thời đề BCH khóa mới kịp thời ban hành và tổ chức thực hiện.

III- THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Trước ngày 11/9/2024

- Tiểu ban họp cho ý kiến vào các nội dung:
- + Quy chế làm việc của tiểu ban Văn kiện.
- + Kế hoạch làm việc của Tiểu ban văn kiện
- + Thông báo phân công nhiệm vụ thành viên trong Tiểu ban Văn kiện.
- + Thành lập tổ giúp việc Tiểu ban Văn kiện
- + Đề cương Sơ bộ báo cáo chính trị, báo cáo kiểm điểm của Ban chấp hành Đảng bộ huyện.

2. Từ ngày 11/9 – 5/10/2024

- Tiểu ban cho ý kiến vào đề cương chi tiết báo cáo chính trị, báo cáo kiểm điểm của BCH Đảng bộ huyện.
- Tiểu ban trình BTV Huyện ủy, Ban chấp hành Đảng bộ huyện cho ý kiến vào đề cương chi tiết Báo cáo chính trị, báo cáo kiểm điểm của BCH Đảng bộ huyện.
- Tiểu ban tiếp thu, bổ sung ý kiến tham gia vào dự thảo đề cương chi tiết báo cáo chính trị, báo cáo kiểm điểm.

3. Tháng 10-11/2024

- Tiểu ban Xây dựng dự thảo báo cáo chính trị, báo cáo kiểm điểm của Ban chấp hành Đảng bộ huyện khóa XXI, nhiệm kỳ 2020-2025.
- Xác định chủ đề đại hội đại biểu Đảng bộ huyện lần thứ XXI nhiệm kỳ 2025-2030.
- Tổ chức họp tiểu ban, cho ý kiến vào dự thảo báo cáo chính trị, báo cáo kiểm điểm.

4. Tháng 12/2024.

- Tiểu ban trình Ban Thường vụ Huyện ủy cho ý kiến vào dự thảo lần 1 báo cáo chính trị, báo cáo kiểm điểm.

- Tiểu ban Tiếp thu ý kiến của BTV Huyện ủy hoàn chỉnh dự thảo báo cáo chính trị, báo cáo kiểm điểm để trình Ban chấp hành Đảng bộ huyện (dự thảo lần 2).

5. Tháng 1/2025

- Cập nhật, bổ sung số liệu vào đánh giá vào báo cáo chính trị, báo cáo kiểm điểm
- Tiểu ban trình Ban Thường vụ Huyện ủy cho ý kiến vào báo cáo chính trị, báo cáo kiểm điểm (dự thảo lần 3).
- Tiếp thu ý kiến của BTV Huyện ủy Tiểu ban hoàn chỉnh dự thảo báo cáo chính trị, báo cáo kiểm điểm để trình Ban chấp hành Đảng bộ huyện (dự thảo báo cáo lần 4).

- Tiểu ban Tổ chức hội nghị lấy ý kiến tham gia vào dự thảo báo cáo chính trị của Đảng bộ huyện. đối với các đồng chí là cán bộ chủ chốt của Đảng bộ huyện đã nghỉ hưu trên địa bàn, Ủy ban MTTQ Việt Nam và đại diện các tổ chức chính trị xã hội và lấy ý kiến của nhân dân.

- Tiểu ban tổng hợp ý kiến tham gia vào dự thảo báo cáo chính trị, xin ý kiến BTV về nội dung cần tiếp thu
- Tiểu ban tiếp thu các ý kiến, hoàn thiện dự thảo báo cáo chính trị, báo cáo kiểm điểm (dự thảo lần 5) và xây dựng dự thảo nghị quyết đại hội (lần 1), báo cáo chính trị tóm tắt trình BTV Huyện ủy.

6. Tháng 2/2025

- Tiểu ban cập nhật, bổ sung số liệu và đánh giá vào báo cáo chính trị, báo cáo kiểm điểm.
- Tiểu ban tiếp thu ý kiến Ban Thường vụ Huyện ủy, hoàn thiện dự thảo báo cáo chính trị, báo cáo kiểm điểm (dự thảo lần 5); báo cáo chính trị tóm tắt, dự thảo nghị quyết đại hội (lần 2) trình BCH Đảng bộ huyện.
- Tiểu ban tiếp thu ý kiến BCH Đảng bộ huyện, hoàn thiện các dự thảo báo cáo, nghị quyết.
- Gửi dự thảo báo cáo chính trị lấy ý kiến tại đại hội các chi đảng bộ cơ sở.

7. Tháng 3/2025

Tiểu ban tham mưu Ban Thường vụ Huyện ủy gửi xin ý kiến bằng văn bản một số sở, ngành tỉnh vào dự thảo báo cáo chính trị, báo cáo kiểm điểm.

8. Tháng 4-5/2025

- Tiểu ban tổng hợp ý kiến các sở ngành, ý kiến tham gia tại đại hội các chi đảng bộ trực thuộc, xin ý kiến BTV Huyện ủy các nội dung cần tiếp thu.

- Tiểu ban tiếp thu ý kiến Ban Thường vụ Huyện ủy, hoàn chỉnh dự thảo báo cáo chính trị, báo cáo tóm tắt, báo cáo kiểm điểm của BCH Đảng bộ tỉnh, dự thảo nghị quyết đại hội trình Ban Thường vụ; tiếp thu ý kiến tham gia, hoàn thiện dự thảo các văn bản.

- Tiểu ban tham mưu Ban Thường vụ Huyện ủy xin ý kiến Ban Thường vụ Tỉnh ủy

- Ban Thường vụ nghiên cứu, tiếp thu các ý kiến tham gia Ban thường vụ Tỉnh ủy và ý kiến tham gia tại đại hội các chi, đảng bộ cơ sở.

- Tiểu ban nghiên cứu tiếp thu ý kiến tham gia vào các văn kiện của Đại hội XXI của Đảng bộ huyện nhiệm kỳ 2025-2030; trình xin ý kiến Ban Thường vụ Huyện ủy dự thảo văn kiện đại hội (dự thảo lần 7) .

- Hội nghị Ban chấp hành Đảng bộ huyện mở rộng tham gia vào dự thảo văn kiện của Trung ương, dự thảo báo cáo chính trị của Đảng bộ tỉnh.

- Tiểu ban tham mưu Ban thường vụ Huyện ủy phân công tham luận tại Đại hội

9. Tháng 6/2025

- Tiểu ban trình Ban chấp hành Đảng bộ huyện cho ý kiến vào dự thảo lần 8 báo cáo chính trị, báo cáo kiểm điểm; dự thảo báo cáo tóm tắt, dự thảo nghị quyết đại hội đại biểu đảng bộ huyện lần thứ XXI, dự thảo chương trình hành động thực hiện nghị quyết đại hội.

- Tiểu ban tiếp thu ý kiến của BCH Đảng bộ tỉnh, hoàn thiện văn kiện trình Đại hội.

- Cập nhật, bổ sung số liệu, đánh giá, hoàn thiện báo cáo chính trị (tính đến 30/5/2025).

- Tổng hợp các tham luận tại Đại hội.

10. Tháng 7/2025

Tiểu ban giúp Ban Thường vụ, Ban chấp hành Đảng bộ huyện chuẩn bị tài liệu trình Đại hội. Sau đại hội, đoàn thư ký đại hội có trách nhiệm hoàn thiện các nội dung hồ sơ đại hội chuyển Ban chấp hành khóa mới.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các thành viên Tiểu ban Văn kiện căn cứ nhiệm vụ được phân công chủ động triển khai thực hiện kế hoạch bảo đảm tiến độ, chất lượng.

(có kế hoạch chi tiết kèm theo).

2. Căn cứ tình hình cụ thể, trưởng Tiểu ban và các Phó Tiểu ban thống nhất nội dung, thời gian làm việc của Tiểu ban cho phù hợp.

Trong quá trình thực hiện những khó khăn, vướng mắc báo cáo về Tổ tổng hợp Tiểu ban (*qua Văn phòng Huyện ủy*) để báo cáo đồng chí Trưởng Tiểu ban.

Nơi nhận:

- Ban Thường vụ Huyện ủy (B/c),
- Các đ/c Thành viên Tiểu ban,
- Lưu tiểu ban VK, VPHU.

BÍ THƯ

Kiểm

Trưởng Tiểu ban Văn kiện

Đình Quang Tuấn

LỊCH LÀM VIỆC CỦA TIỂU BAN VĂN KIẾN

(kèm theo kế hoạch số 01-KH/TBVK ngày .../9/2024 của Tiểu ban Văn kiện)

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Ghi chú
1	Họp Tiểu ban cho ý kiến vào các nội dung: - Quy chế làm việc của Tiểu ban. - Kế hoạch làm việc của Tiểu ban. - Thành lập tổ giúp việc Tiểu ban Văn kiện - Phân công thành lập tổ và phân công nhiệm vụ các thành viên Tiểu ban. - Thảo luận đề cương sơ bộ báo cáo chính trị, báo cáo kiểm điểm của cấp ủy, nhiệm kỳ 2025-2030	Trước ngày 11/9/2024	Tiểu ban Văn kiện	
2	Xây dựng đề cương chi tiết báo cáo chính trị, báo cáo kiểm điểm của cấp ủy			
	- Xây dựng đề cương chi tiết báo cáo chính trị theo lĩnh vực. - Xây dựng đề cương chi tiết báo cáo kiểm điểm của cấp ủy.	Trước ngày 18/9/2024	Các Tổ Văn kiện	

	- Tổng hợp đề cương chi tiết báo cáo chính trị, báo cáo kiểm điểm.	Trước ngày 20/9/2024	Tổ tổng hợp, giúp việc	
	- Hội Tiểu ban Văn kiện thông qua đề cương chi tiết báo cáo chính trị.	Trước 21/9/2024	Tiểu ban Văn kiện	
	- Trình Ban Thường vụ Huyện ủy đề cương chi tiết báo cáo chính trị, báo cáo kiểm điểm của cấp ủy.	Trước 25/9/2024	Tiểu ban Văn kiện	
	- Xin ý kiến BCH đề cương chi tiết báo cáo chính trị, báo cáo kiểm điểm của cấp ủy	Trước ngày 30/9/2024	Tiểu ban Văn kiện	
3	Xây dựng báo cáo chính trị, báo cáo kiểm điểm của cấp ủy			
	- Xây dựng báo cáo chính trị theo lĩnh vực; báo cáo kiểm điểm của cấp ủy	Trước ngày 15/11/2024	Các Tổ Văn kiện	
	- Tổng hợp báo cáo chính trị	Trước ngày 25/11/2024	Tổ tổng hợp, giúp việc	
	- Tiểu ban cho ý kiến dự thảo Báo cáo chính trị, báo cáo kiểm điểm của cấp ủy.	Trước ngày 30/11/2024	Tiểu ban Văn kiện	
	- Trình Ban Thường vụ Huyện ủy cho ý kiến vào	Trước ngày	Tiểu ban Văn kiện	

	dự thảo báo cáo chính trị, báo cáo kiểm điểm cấp ủy (lần 01)	10/12/2024		
	- Trình Ban Chấp hành Đảng bộ huyện cho ý kiến vào dự thảo báo cáo chính trị, báo cáo kiểm điểm cấp ủy (dự thảo lần 02)	Trước ngày 15/12/2024	Tiểu ban Văn kiện	
	- Tiếp thu ý kiến tham gia vào các văn kiện		Tổ tổng hợp, giúp việc tiểu ban	
	- Cập nhật, bổ sung số liệu vào các dự thảo báo cáo. - Trình Ban Thường vụ Huyện ủy cho ý kiến vào dự thảo báo cáo chính trị, báo cáo kiểm điểm cấp ủy (dự thảo lần 03)	Trước ngày 10/01/2025	Tổ tổng hợp, giúp việc tiểu ban Tiểu ban Văn kiện	
	- Trình Ban Chấp hành Đảng bộ huyện cho ý kiến vào dự thảo báo cáo chính trị, báo cáo kiểm điểm cấp ủy (dự thảo lần 04)	Trước ngày 15/01/2025	Tiểu ban Văn kiện	
4	Tổ chức lấy ý kiến tham gia vào dự thảo báo cáo chính trị			
	- Lấy ý kiến của Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và đại diện các đoàn thể chính trị - xã hội huyện; cán bộ	Trước ngày 20/01/2025	Tiểu ban Văn kiện	

	chủ chốt của đảng bộ đã nghỉ hưu trên địa bàn; cán bộ khoa học kỹ thuật, trí thức.			
	- Lấy ý kiến của Nhân dân	Trước ngày 25/01/2025	Tiểu ban Văn kiện	
5	Tiếp thu ý kiến tham gia vào dự thảo báo cáo chính trị	Trước ngày 13/02/2025	Tổ Tổng hợp, giúp việc	
6	Họp tổ văn kiện Thông qua dự thảo Báo cáo chính trị, báo cáo kiểm điểm của cấp ủy; dự thảo Nghị quyết Đại hội.	Trước ngày 15/02/2025	Tiểu ban Văn kiện	
7	- Trình Ban Thường vụ Huyện ủy cho ý kiến vào dự thảo báo cáo chính trị, báo cáo kiểm điểm cấp ủy (dự thảo lần 05); dự thảo Nghị quyết Đại hội (lần 01)	Trước ngày 20/02/2025	Tiểu ban Văn kiện	
8	- Trình Ban Chấp hành Đảng bộ huyện cho ý kiến vào dự thảo báo cáo chính trị, báo cáo kiểm điểm cấp ủy (dự thảo lần 06); dự thảo Nghị quyết Đại hội (lần 02)	Trước ngày 25/02/2025	Tiểu ban Văn kiện	
9	Gửi lấy ý kiến các chi, đảng bộ cơ sở vào dự thảo báo cáo chính trị	Trước ngày 01/3/2025	Tiểu ban Văn kiện	

	Xin ý kiến bằng văn bản một số sở ngành tỉnh	Trước ngày 15/3/2025	Tiểu ban văn kiện	
10	Xây dựng các Văn bản của Đại hội: Chương trình, kịch bản, diễn văn khai mạc, bế mạc Đại hội...	Trước ngày 20/3/2025	Tổ tổng hợp, giúp việc	
11	Xin ý kiến của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về các Văn kiện trình Đại hội đại biểu Đảng bộ huyện	Trong tháng 4/2025	Tiểu ban Văn kiện	
12	Tiếp thu ý kiến của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về các Văn kiện trình Đại hội đại biểu Đảng bộ huyện	Trước ngày 10/5/2025	Tổ tổng hợp, giúp việc	
13	Tiếp thu ý kiến của các chi, đảng bộ cơ sở vào dự thảo báo cáo chính trị	Trước ngày 15/5/2025	Tổ tổng hợp, giúp việc	
14	Trình Ban Thường vụ Huyện ủy dự thảo các Văn kiện trình Đại hội (lần 07)	Trước ngày 20/5/2025	Tiểu ban Văn kiện	
15	- Trình Ban Chấp hành Đảng bộ huyện dự thảo các Văn kiện trình Đại hội (lần 08) - Tham mưu tổ chức hội nghị BCH mở rộng để tham gia vào các văn kiện của Trung ương, dự thảo báo cáo chính trị của đảng bộ tỉnh.	Trước ngày 28/5/2025	Tiểu ban Văn kiện	

16	Tiếp thu ý kiến, hoàn chỉnh các Văn kiện trình Đại hội	Trước ngày 30/6/2025	Tiểu ban Văn kiện	
----	--	----------------------	-------------------	--