

Số: /TB-BCĐ

Phong Thổ, ngày tháng năm 2024

THÔNG BÁO

Phân công nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo kiểm kê đất đai, lập bản đồ hiện trạng sử dụng đất năm 2024 huyện Phong Thổ

Căn cứ Chỉ thị số 22/CT-TTg ngày 23/7/2024 của Thủ tướng Chính phủ về việc kiểm kê đất đai năm 2024;

Căn cứ Kế hoạch số 3360/KH-UBND ngày 23/8/2024 của UBND tỉnh Lai Châu về việc triển khai kiểm kê đất đai năm 2024 trên địa bàn tỉnh Lai Châu;

Căn cứ Quyết định số 1942/QĐ-UBND ngày 10/9/2024 của UBND huyện Phong Thổ về việc thành lập Ban Chỉ đạo kiểm kê đất đai, lập bản đồ hiện trạng sử dụng đất năm 2024 huyện Phong Thổ, tỉnh Lai Châu.

Trưởng Ban Chỉ đạo phân công nhiệm vụ cho các thành viên như sau:

1. Trưởng Ban chỉ đạo

Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND huyện trong việc triển khai thực hiện công tác kiểm kê đất đai, lập bản đồ hiện trạng sử dụng đất năm 2024 huyện Phong Thổ (sau đây gọi chung là kiểm kê đất đai); chỉ đạo điều hành chung nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo; phân công nhiệm vụ cho các thành viên và chủ trì các cuộc họp của Ban Chỉ đạo; kiểm tra, đôn đốc các thành viên thực hiện nhiệm vụ được phân công, phê duyệt báo cáo kết quả trình cấp có thẩm quyền.

2. Phó Trưởng Ban Chỉ đạo và cơ quan thường trực (Phòng Tài nguyên và Môi trường)

- Chủ trì phối hợp với các: Cơ quan, đơn vị; UBND các xã, thị trấn giúp Trưởng Ban Chỉ đạo tổ chức thực hiện việc kiểm kê đất đai theo kế hoạch đảm bảo chất lượng, tiến độ. Chuẩn bị nội dung, tài liệu để họp Ban Chỉ đạo.

- Thành lập Tổ chuyên môn giúp Ban Chỉ đạo gồm các công chức chuyên môn thuộc Phòng Tài nguyên và Môi trường và các cơ quan, đơn vị có liên quan. Phân công cán bộ chuyên môn trực tiếp theo dõi các xã, thị trấn.

- Xây dựng dự toán kinh phí kiểm kê đất đai trình phê duyệt theo quy định. Quản lý, thanh quyết toán kinh phí nguồn kinh phí được phân bổ theo quy định.

- Chuẩn bị các loại bản đồ, tài liệu liên quan phục vụ kiểm kê đất đai.

- Chỉ đạo, đôn đốc, hướng dẫn UBND cấp xã trong quá trình thực hiện kiểm kê đất đai.

- Tổ chức thực hiện kiểm kê đất đai của cấp huyện bao gồm:
 - + Kiểm tra việc thực hiện và kết quả kiểm kê đất đai của cấp xã trước khi tiếp nhận.
 - + Tiếp nhận, xử lý số liệu của cấp xã, tổng hợp số liệu của cấp huyện.
 - + Xây dựng các báo cáo kết quả kiểm kê đất đai của cấp huyện.
 - + Lập bản đồ hiện trạng sử dụng đất và xây dựng báo cáo thuyết minh bản đồ hiện trạng sử dụng đất của cấp huyện.
 - + Tổ chức thực hiện kiểm kê đất đai chuyên đề đối với đất có nguồn gốc từ nông, lâm trường ở địa phương (*nếu có*).
 - + Kiểm tra, nghiệm thu kết quả kiểm kê đất đai và kết quả kiểm kê đất đai chuyên đề (*nếu có*) của cấp huyện.
 - + Tổng kết, in, sao, đóng gói, lưu trữ kết quả kiểm kê đất đai và kết quả kiểm kê đất đai chuyên đề (*nếu có*).
 - + Tổng hợp số liệu, xây dựng báo cáo kết quả kiểm kê cấp huyện báo cáo UBND tỉnh.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

3. Phòng Tài chính Kế hoạch

- Tham mưu UBND huyện bố trí đủ kinh phí thực hiện kiểm kê đất đai theo quy định của Luật Ngân sách Nhà nước và phân cấp ngân sách hiện hành.
- Thẩm định dự toán, kế hoạch lựa chọn nhà thầu công tác kiểm kê đất đai. Hướng dẫn Phòng Tài nguyên và Môi trường thực hiện thanh quyết toán khi hoàn thành.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

4. Phòng Nội vụ

- Cung cấp những hồ sơ có liên quan đến địa giới hành chính cấp xã của huyện để thực hiện; phối hợp với Phòng Tài nguyên và Môi trường, UBND cấp xã kiểm tra, rà soát các khu vực có tranh chấp về địa giới hành chính hoặc những khu vực có địa giới hành chính nhưng chưa rõ ràng, chồng lấn ngoài thực địa và thống nhất cách xử lý.
- Cung cấp số liệu và kết quả thực hiện sắp xếp các đơn vị hành chính cấp xã đến hết ngày 31/12/2024.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

5. Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn

- Phối hợp với Phòng Tài nguyên và Môi trường xác định diện tích đất nông nghiệp trên địa bàn huyện (*nhất là đất trồng lúa*); cung cấp số liệu, đồng thời rà soát nhằm đảm bảo thống nhất với số liệu kiểm kê đất đai trên địa bàn

huyện và các nội dung có liên quan đến kiểm kê đất đai chuyên đề theo chỉ đạo của Chính phủ.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

6. Phòng Kinh tế và Hạ tầng

- Phối hợp với phòng Tài nguyên và Môi trường rà soát số liệu quy hoạch khu công nghiệp; quy hoạch đô thị trên địa bàn huyện.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

7. Hạt Kiểm lâm

- Phối hợp với Phòng Tài nguyên và Môi trường xác định diện tích đất lâm nghiệp trên địa bàn huyện; cung cấp số liệu và bản đồ về hiện trạng sử dụng đất lâm nghiệp đối với từng đơn vị hành chính.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

8. Ban Quản lý rừng phòng hộ

- Phối hợp với Phòng Tài nguyên và Môi trường xác định diện tích đất lâm nghiệp được giao quản lý, sử dụng; cung cấp số liệu và bản đồ về hiện trạng sử dụng đất lâm nghiệp đối với từng đơn vị hành chính được giao quản lý, sử dụng.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

9. Chi Cục Thống kê

- Phối hợp với Phòng Tài nguyên và Môi trường đôn đốc, hướng dẫn kiểm tra các xã, thị trấn; phối hợp tổng hợp số liệu kết quả kiểm kê đất đai, lập bản đồ hiện trạng sử dụng đất của cấp xã, cấp huyện; kịp thời phát hiện và đề xuất biện pháp giải quyết đối với những bất cập những phát sinh về nguồn số liệu (nếu có).

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

9. Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai

- Rà soát, tổng hợp các thửa đất có biến động về loại đất, loại đối tượng sử dụng đất, đối tượng quản lý đất trong kỳ kiểm kê đất đai từ hồ sơ địa chính và các hồ sơ thủ tục về đất đai liên quan (theo mẫu Phụ lục số IV của Thông tư số 08/TT-BTNMT ngày 31/7/2024) gửi UBND cấp xã để thực hiện kiểm kê đất đai khi có yêu cầu; trường hợp sau ngày gửi bản tổng hợp các trường hợp biến động mà phát sinh các trường hợp biến động mới thì phải tổng hợp và gửi bổ sung chậm nhất vào ngày 31/12/2024.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

10. Ban Chỉ huy Quân sự huyện, Công an huyện

- Phối hợp với phòng Tài nguyên và Môi trường, UBND các xã, thị trấn thực hiện rà soát, kiểm kê quỹ đất quốc phòng, đất an ninh đang quản lý, sử dụng để thống nhất số liệu phục vụ yêu cầu tổng hợp kết quả kiểm kê đất đai.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

11. Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông huyện

- Tuyên truyền về chủ trương, Kế hoạch kiểm kê đất đai trên các phương tiện thông tin đại chúng ở địa phương và đăng trên Trang thông tin điện tử của huyện.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

12. UBND các xã, thị trấn

- Xây dựng kế hoạch thực hiện kiểm kê đất đai trên địa bàn cấp xã.

- Thành lập Ban Chỉ đạo kiểm kê đất đai để thực hiện kiểm kê đất đai do đồng chí Chủ tịch UBND cấp xã làm Trưởng ban, đồng chí Phó Chủ tịch UBND cấp xã phụ trách công tác Tài nguyên và Môi trường làm Phó Trưởng ban, đồng chí Công chức địa chính đất đai và đại diện các ban, ngành, đoàn thể có liên quan là thành viên. Ban Chỉ đạo kiểm kê có trách nhiệm giúp UBND xã xây dựng kế hoạch và chỉ đạo thực hiện công tác kiểm kê đất đai trên địa bàn đảm bảo theo kế hoạch đã đề ra.

- Phổ biến, quán triệt nhiệm vụ đến các cán bộ và tuyên truyền cho người dân về kế hoạch thực hiện kiểm kê đất đai.

- Đánh giá thực trạng nguồn lực, thiết bị kỹ thuật; phân công trách nhiệm và sự phối hợp giữa các lực lượng liên quan của cấp xã để thực hiện đảm bảo về nội dung và thời gian theo quy định.

- Chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc trong quá trình thực hiện kiểm kê đất đai trên địa bàn xã.

- Cử công chức địa chính đất đai tham gia tập huấn kiểm kê đất đai khi có lớp tập huấn.

- Thu thập các hồ sơ, tài liệu, bản đồ, số liệu liên quan đến biến động đất đai trong kỳ kiểm kê đất đai trên địa bàn cấp xã, hồ sơ kết quả kiểm kê đất đai kỳ trước và kết quả thống kê đất đai hàng năm trong kỳ kiểm kê đất đai của cấp xã; rà soát cơ sở dữ liệu đất đai (nếu có); tiếp nhận Danh sách các trường hợp biến động trong năm thống kê đất đai và kỳ kiểm kê đất đai tại Phụ lục IV ban hành kèm theo Thông tư số 08/2024/TT-BTNMT ngày 31/7/2024 của Bộ Tài nguyên và Môi trường do Phòng Tài nguyên và Môi trường, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai chuyển đến.

- Tổ chức thực hiện kiểm kê đất đai bảo đảm chất lượng và hoàn thành việc kiểm kê đất đai của cấp xã trước ngày 16/01/2025.

- Tổ chức thực hiện kiểm kê đất đai của cấp xã bao gồm:

+ Tổng hợp số liệu của cấp xã.

+ Xây dựng các báo cáo kết quả kiểm kê đất đai của cấp xã.

+ Lập bản đồ hiện trạng sử dụng đất và xây dựng báo cáo thuyết minh bản đồ hiện trạng sử dụng đất của cấp xã.

+ Tổ chức thực hiện kiểm kê đất đai chuyên đề đối với đất có nguồn gốc từ nông, lâm trường ở địa phương (*nếu có*).

+ Kiểm tra, nghiệm thu kết quả kiểm kê đất đai và kết quả kiểm kê đất đai chuyên đề (*nếu có*) của cấp xã.

+ Tổng kết, in, sao, đóng gói, lưu trữ kết quả kiểm kê đất đai và kết quả kiểm kê đất đai chuyên đề (*nếu có*).

+ Tổng hợp số liệu, xây dựng báo cáo kết quả kiểm kê cấp xã báo cáo UBND huyện.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

Trên đây là Thông báo phân công nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo kiểm kê đất đai. Trong quá trình tổ chức thực hiện các thành viên có trách nhiệm phối hợp giải quyết kịp thời các vướng mắc, khó khăn để hoàn thành nhiệm vụ được giao./.

Nơi nhận:

- Các thành viên BCD;
- Lưu: VT, CI, TNMT.

**TM. BAN CHỈ ĐẠO
TRƯỞNG BAN**

**PHÓ CHỦ TỊCH UBND HUYỆN
Trịnh Văn Đoàn**