

Số: /KH-UBND

Phong Thổ, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH Kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2024

Căn cứ Kế hoạch số 2663/KH-UBND ngày 08/11/2021 của UBND huyện về cải cách hành chính nhà nước huyện Phong Thổ giai đoạn 2021 - 2030; Kế hoạch số 325/KH-UBND ngày 26/12/2023 về cải cách hành chính nhà nước huyện Phong Thổ năm 2024, UBND huyện ban hành Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2024 tại các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện và UBND các xã, thị trấn (gọi chung là các cơ quan, đơn vị), cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Đánh giá những kết quả đạt được, cách làm hay, sáng tạo; đồng thời khắc phục tồn tại, hạn chế, khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính tại cơ quan, đơn vị. Đánh giá khách quan, toàn diện tình hình triển khai kế hoạch cải cách hành chính năm 2024; việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao.

Nâng cao ý thức trách nhiệm của người đứng đầu, đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính. Làm cơ sở cho việc đánh giá, xếp hạng chỉ số cải cách hành chính; chỉ số đánh giá việc giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại các cơ quan, đơn vị.

2. Yêu cầu

Kiểm tra đảm bảo trọng tâm, khách quan, đúng quy định của pháp luật; đổi mới phương pháp kiểm tra cho phù hợp với thực tiễn; không gây ảnh hưởng đến hoạt động của các cơ quan, đơn vị.

Việc đánh giá, kết luận kiểm tra phải đúng với tình hình thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính tại cơ quan, đơn vị; Qua đó kiến nghị với lãnh đạo các cơ quan, đơn vị những giải pháp nâng cao hiệu quả thực hiện cải cách hành chính.

Các cơ quan, đơn vị được kiểm tra phải xây dựng báo cáo, cung cấp các tài liệu liên quan phục vụ đoàn kiểm tra theo yêu cầu; phối hợp cùng Đoàn kiểm tra khi thực hiện kiểm tra tại cơ quan, đơn vị.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA

Kiểm tra việc triển khai và kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính của cơ quan, đơn vị trong năm 2024 (tính đến thời điểm kiểm tra), tập trung vào các nhiệm vụ trọng tâm sau:

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

- Việc xây dựng kế hoạch, các văn bản chỉ đạo triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính trong năm kiểm tra của đơn vị;

- Kết quả khắc phục tồn tại, hạn chế và thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp cải thiện điểm số, thứ hạng Chỉ số cải cách hành chính; Các chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính, Chỉ số năng lực cạnh tranh, ...

- Công tác tuyên truyền, quán triệt các văn bản chỉ đạo cải cách hành chính đến đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động. Sự đổi mới, sáng tạo trong triển khai công tác cải cách hành chính tại cơ quan, đơn vị (sáng kiến, giải pháp mới trong lĩnh vực cải cách hành chính, giải pháp nâng cao các tỷ lệ trong giải quyết thủ tục hành chính,...).

- Việc tổ chức phân công thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính tại cơ quan, đơn vị.

- Việc thực hiện chế độ báo cáo cải cách hành chính, các nội dung thực hiện công tác cải cách hành chính định kỳ theo hướng dẫn của UBND huyện, của các cơ quan thường trực tham mưu các nội dung cải cách hành chính cho huyện.

- Kết quả tham mưu, triển khai thực hiện Kế hoạch số 2128/KH-UBND ngày 10/9/2021 thực hiện Kế hoạch số 99-KH/HU ngày 24/8/2021 của Huyện ủy Phong Thổ về thực hiện Nghị quyết số 08-NQ/TU ngày 20/5/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về đẩy mạnh cải cách hành chính, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030.

- Kết quả thực hiện các nhiệm vụ được UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện giao.

2. Công tác cải cách thủ tục hành chính

- Kết quả công tác chỉ đạo, điều hành và tổ chức thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; việc cung cấp thông tin, thủ tục hành chính; khu vực tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính; trang thiết bị.

- Việc thực hiện đánh giá tác động thủ tục hành chính và việc tiếp thu, giải trình nội dung tham gia ý kiến về quy định thủ tục hành chính; việc tham gia ý kiến đối với quy định thủ tục hành chính trong lập đề nghị xây dựng pháp

luật và dự án, dự thảo văn bản quy phạm pháp luật.

- Việc giải quyết thủ tục hành chính; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử, thanh toán điện tử, (số liệu giải quyết cụ thể).

- Việc thực hiện kế hoạch rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống cơ quan hành chính nhà nước giai đoạn 2022 - 2025 trên địa bàn tỉnh Lai Châu; Nghị quyết số 131/NQ-CP ngày 06 tháng 10 năm 2022 của Chính phủ về đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp.

- Việc rà soát, đánh giá thủ tục hành chính; việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính; công tác truyền thông về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và việc thực hiện chế độ thông tin, báo cáo về tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính.

3. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

- Tình hình ban hành, thực hiện Kế hoạch chuyển đổi số năm 2024.

- Việc gửi nhận văn bản điện tử giữa các cơ quan trong hệ thống hành chính nhà nước; Việc sử dụng hệ thống quản lý văn bản và điều hành, hộp thư công vụ trong trao đổi công việc.

- Việc sử dụng chữ ký số để phát hành văn bản điện tử. Việc thực hiện báo cáo Chỉ số Chuyển đổi số.

- Việc đầu tư trang thiết bị, phương tiện kỹ thuật, công nghệ phục vụ vận hành hệ thống công nghệ thông tin và đảm bảo an toàn thông tin mạng (máy tính, thiết bị ngoại vi, phần mềm bản quyền, đường truyền dữ liệu,...).

III. ĐỐI TƯỢNG, PHƯƠNG PHÁP KIỂM TRA

1. Đối tượng kiểm tra

- Kiểm tra trực tiếp tại các cơ quan, đơn vị: (1) xã Vàng Ma Chải, (2) xã Mò Sì San, (3) xã Mù Sang, (4) xã Nậm Xe, (5) xã Sin Suối Hồ, (6) xã Huổi Luông, (7) thị trấn Phong Thổ, (8) Phòng Tài chính – Kế hoạch, (9) Phòng Lao động, Thương binh và Xã hội.

- Có thể kiểm tra đột xuất một số cơ quan, đơn vị về các nội dung cải cách hành chính liên quan.

2. Phương pháp kiểm tra

- Đoàn kiểm tra sẽ làm việc trực tiếp tại các cơ quan, đơn vị về các nội dung được kiểm tra theo Mục II, Kế hoạch này.

- Đoàn kiểm tra sẽ thông báo thời gian kiểm tra, chương trình kiểm tra tới

các cơ quan, đơn vị được kiểm tra trực tiếp. Các đơn vị được thông báo căn cứ nội dung Kế hoạch kiểm tra xây dựng báo cáo, chuẩn bị các tài liệu liên quan phục vụ công tác kiểm tra. Không thông báo trước đối với các cơ quan, đơn vị được kiểm tra theo hình thức đột xuất.

- Kiểm tra hồ sơ, tài liệu liên quan đến kết quả thực hiện các nội dung công tác cải cách hành chính của cơ quan, đơn vị.

- Trao đổi, thảo luận những vấn đề qua kiểm tra.

- Biên bản thông qua kết quả kiểm tra.

- Báo cáo, Thông báo kết luận kiểm tra.

3. Tự kiểm tra

Các cơ quan, đơn vị không thuộc đối tượng có tên tại Mục 1 phần III Kế hoạch này có trách nhiệm tổ chức thực hiện tự kiểm tra theo nội dung kiểm tra tại Mục II, Kế hoạch Kiểm tra này.

IV. THÀNH PHẦN VÀ THỜI GIAN KIỂM TRA

1. Thành phần Đoàn kiểm tra

- Trưởng đoàn: Trưởng Phòng Nội vụ.

- Phó Trưởng đoàn: Đại diện Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND huyện.

- Thành viên là chuyên viên: Phòng Nội vụ, Văn phòng HĐND và UBND huyện và các cơ quan, đơn vị có liên quan.

2. Thời gian kiểm tra

Kiểm tra trong quý IV năm 2024 (thời gian cụ thể sẽ thông báo sau).

Trưởng đoàn kiểm tra thông báo đến các cơ quan, đơn vị được kiểm tra và thành viên Đoàn kiểm tra chậm nhất 05 ngày trước khi thực hiện kiểm tra.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Nội vụ

- Tham mưu UBND huyện Quyết định thành lập đoàn kiểm tra.

- Làm đầu mối, chủ trì, phối hợp với các thành viên Đoàn kiểm tra tổ chức kiểm tra theo nội dung kế hoạch.

- Thông báo thời gian cho Đoàn kiểm tra và các đơn vị được kiểm tra.

- Xây dựng báo cáo kết quả kiểm tra gửi UBND huyện theo quy định.

2. Thành viên tham gia Đoàn kiểm tra: Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được phân công thực hiện có hiệu quả nội dung Kế hoạch kiểm tra và tham gia kiểm tra đầy đủ tại các cơ quan, đơn vị.

3. Các cơ quan, đơn vị được kiểm tra

- Chuẩn bị nội dung báo cáo phục vụ đoàn kiểm tra.
- Phối hợp với đoàn kiểm tra trong quá trình làm việc tại cơ quan, đơn vị.
- Cung cấp hồ sơ, tài liệu theo yêu cầu của đoàn kiểm tra.

* Riêng đối với các đơn vị tự kiểm tra: Chủ động thực hiện tự kiểm tra kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2024 và gửi báo cáo kết quả tự kiểm tra về Đoàn kiểm tra (qua Phòng Nội vụ) trước ngày 01/12/2024.

VI. KINH PHÍ

Kinh phí thực hiện kiểm tra được lấy từ nguồn kinh phí cải cách hành chính năm 2024 cấp về Phòng Nội vụ. Nội dung và định mức chi thực hiện theo Quy định hiện hành.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2024 của Ủy ban nhân dân huyện Phong Thổ./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo UBND huyện;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc huyện;
- Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn;
- Trang Thông tin điện tử huyện;
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Trần Bảo Trung