

UBND TỈNH LAI CHÂU
SỞ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: /STTTT-BCVTCNTT

Lai Châu, ngày tháng năm 2024

V/v Hướng dẫn cung cấp, quản lý, sử dụng
chữ ký số chuyên dùng công vụ, chứng thư
chữ ký số chuyên dùng công vụ và dịch vụ
chứng thực chữ ký số chuyên dùng công vụ
theo Nghị định số 68/2024/NĐ-CP ngày
25/6/2024 của Chính phủ, có hiệu lực từ
ngày 15/8/2024

Kính gửi:

- Các Sở, ban, ngành, đoàn thể tỉnh;
- Ủy ban nhân dân huyện, thành phố.

Căn cứ Nghị định số 68/2024/NĐ-CP ngày 25/6/2024 của Chính phủ Quy định về chữ ký số chuyên dùng công vụ.

Thực hiện Công văn số 2901/UBND-VX ngày 25/7/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lai Châu về việc triển khai thực hiện Nghị định 68/2024/NĐ-CP quy định về chữ ký số chuyên dùng công vụ.

Để đảm bảo thực hiện đúng quy định pháp luật về cung cấp, quản lý, sử dụng chữ ký số chuyên dùng công vụ, chứng thư chữ ký số chuyên dùng công vụ và dịch vụ chứng thực chữ ký số chuyên dùng công vụ, Sở Thông tin và Truyền thông hướng dẫn các cơ quan thực hiện các thủ tục liên quan đến chữ ký số chuyên dùng công vụ theo quy định tại Nghị định số 68/2024/NĐ-CP từ ngày 15/8/2024 như sau:

1. Đầu mỗi gửi, nhận văn bản yêu cầu chứng thực:

a) Đề nghị cấp mới, gia hạn, thay đổi thông tin, thu hồi chứng thư chữ ký số chuyên dùng công vụ

Các sở, ban, ngành thuộc UBND tỉnh, UBND cấp huyện, UBND cấp xã; các phòng chuyên môn/đơn vị sự nghiệp trực thuộc sở, ngành, UBND cấp huyện có tư cách pháp nhân, có con dấu riêng (*sau đây gọi chung là cơ quan quản lý trực tiếp*) có trách nhiệm xem xét, tổng hợp các đề nghị liên quan đến chữ ký số chuyên dùng công vụ của tổ chức, cá nhân thuộc quyền quản lý, **gửi văn bản điện tử đã ký số** theo quy định của pháp luật về công tác văn thư qua Hệ thống thông tin đăng ký, quản lý yêu cầu chứng thực tại địa chỉ: <https://dichvucong.ca.gov.vn/>

(thông tin chi tiết hướng dẫn sử dụng được đăng tải tại địa chỉ <https://dichvucong.ca.gov.vn/page/huongdan>) hoặc Trực liên thông văn bản quốc gia về Cục Chứng thực số và Bảo mật thông tin; đồng thời gửi về Sở Thông tin và Truyền thông để Sở theo dõi, quản lý.

b) Đề nghị khôi phục thiết bị lưu khóa bí mật

Cơ quan quản lý trực tiếp có trách nhiệm xem xét, tổng hợp đề nghị khôi phục thiết bị lưu khóa bí mật của tổ chức, cá nhân thuộc quyền quản lý, **gửi văn bản điện tử đã ký số** theo quy định của pháp luật về công tác văn thư qua Hệ thống Quản lý văn bản và điều hành về Sở Thông tin và Truyền thông.

2. Thông tin liên hệ Cục Chứng thực số và Bảo mật thông tin trực thuộc Ban Cơ yếu Chính phủ

- Địa chỉ: Lô CN27A, Khu công nghệ cao Hòa Lạc, Thạch Thất, Hà Nội.
- Điện thoại/Fax: 024.3773.8668
- Địa chỉ thư điện tử: ca@bcy.gov.vn
- Trang thông tin điện tử: <https://ca.gov.vn/page/trangchu>

3. Hồ sơ, thủ tục cấp chứng thư chữ ký số chuyên dùng công vụ

a) Cấp lần đầu

- *Cho cá nhân:*

Cơ quan, tổ chức quản lý trực tiếp có văn bản đề nghị cấp chứng thư chữ ký số chuyên dùng công vụ theo **Mẫu số 01** gửi Cục Chứng thực số và Bảo mật thông tin.

- *Cho cơ quan, tổ chức:*

Cơ quan, tổ chức quản lý trực tiếp có văn bản đề nghị cấp mới chứng thư chữ ký số chuyên dùng công vụ theo **Mẫu số 02** gửi Cục Chứng thực số và Bảo mật thông tin.

- *Cho thiết bị, dịch vụ, phần mềm:*

Cơ quan, tổ chức quản lý trực tiếp có văn bản đề nghị cấp mới chứng thư chữ ký số chuyên dùng công vụ theo **Mẫu số 03** gửi Cục Chứng thực số và Bảo mật thông tin.

- *Tiếp nhận, bàn giao thiết bị lưu khóa bí mật:*

Cơ quan, tổ chức quản lý trực tiếp có trách nhiệm tiếp nhận thiết bị lưu khóa bí mật từ Cục Chứng thực số và Bảo mật thông tin; ngay sau khi bàn giao thiết bị lưu khóa bí mật cho thuê bao, gửi thông báo theo **Mẫu số 07** gửi Cục Chứng thực số và Bảo mật thông tin - Ban Cơ yếu Chính phủ để phục vụ công tác quản lý.

b) Cấp sau khi chứng thư chữ ký số chuyên dùng công vụ cũ hết hạn hoặc chứng thư chữ ký số chuyên dùng công vụ bị thu hồi

Thuê bao có nhu cầu cấp chứng thư chữ ký số chuyên dùng công vụ sau khi chứng thư chữ ký số chuyên dùng công vụ cũ hết hạn hoặc chứng thư chữ ký số chuyên dùng công vụ bị thu hồi nếu đủ điều kiện tại Điều 10 Nghị định số 68/2024/NĐ-CP ngày 25/6/2024 của Chính phủ được xem xét cấp chứng thư chữ ký số chuyên dùng công vụ mới.

Hồ sơ, trình tự, thủ tục như cấp chứng thư chữ ký số chuyên dùng công vụ lần đầu.

4. Điều kiện, thủ tục gia hạn chứng thư chữ ký số chuyên dùng công vụ

- Chứng thư chữ ký số chuyên dùng công vụ chỉ được đề nghị gia hạn 01 lần và phải đảm bảo ***còn thời hạn sử dụng ít nhất 30 ngày***.

- Cơ quan, tổ chức quản lý trực tiếp có văn bản đề nghị gia hạn chứng thư chữ ký số chuyên dùng công vụ theo **Mẫu số 04** gửi Cục Chứng thực số và Bảo mật thông tin.

- Sau khi Cục Chứng thực số và Bảo mật thông tin gửi File chứng thư số mới (*.cer) thì đơn vị tiến hành cài đặt chứng thư số mới vào thiết bị USB đã cấp (*File hướng dẫn cài đặt gia hạn chứng thư số gửi đến thư điện tử của người tiếp nhận chứng thư chữ ký số chuyên dùng công vụ*).

5. Điều kiện, thủ tục thay đổi nội dung thông tin chứng thư chữ ký số chuyên dùng công vụ

Chứng thư chữ ký số chuyên dùng công vụ yêu cầu thay đổi nội dung thông tin phải đảm bảo ***còn thời hạn sử dụng ít nhất 30 ngày***. Việc thay đổi nội dung thông tin chứng thư chữ ký số chuyên dùng công vụ không làm thay đổi thời hạn sử dụng của chứng thư chữ ký số chuyên dùng công vụ đó.

- Cơ quan, tổ chức quản lý trực tiếp có văn bản đề nghị thay đổi nội dung

thông tin của chứng thư chữ ký số chuyên dùng công vụ theo **Mẫu số 04** gửi Cục Chứng thực số và Bảo mật thông tin.

- Sau khi Cục Chứng thực số và Bảo mật thông tin gửi File chứng thư số mới (*.cer) thì đơn vị tiến hành cài đặt chứng thư số mới vào thiết bị USB đã cấp (*File hướng dẫn cài đặt thay đổi thông tin chứng thư số gửi đến thư điện tử của người tiếp nhận chứng thư chữ ký số chuyên dùng công vụ*).

6. Trình tự, thủ tục thu hồi chứng thư chữ ký số chuyên dùng công vụ

Các trường hợp thu hồi chứng thư chữ ký số chuyên dùng công vụ và Thẩm quyền đề nghị thu hồi chứng thư chữ ký số chuyên dùng công vụ được quy định tại Điều 17, Điều 18 Nghị định số 68/2024/NĐ-CP ngày 25/6/2024 của Chính phủ Quy định về chữ ký số chuyên dùng công vụ.

- Cơ quan, tổ chức quản lý trực tiếp có văn bản đề nghị thu hồi chứng thư chữ ký số chuyên dùng công vụ theo **Mẫu số 05** gửi Cục Chứng thực số và Bảo mật thông tin.

- Thu hồi thiết bị lưu khóa bí mật:

+ Thuê bao phải có trách nhiệm bàn giao lại thiết bị lưu khóa bí mật cho cơ quan, tổ chức quản lý trực tiếp khi chứng thư chữ ký số chuyên dùng công vụ hết hạn sử dụng hoặc chứng thư chữ ký số chuyên dùng công vụ bị thu hồi.

+ Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được thông báo thu hồi chứng thư chữ ký số chuyên dùng công vụ, cơ quan, tổ chức quản lý trực tiếp có trách nhiệm thu hồi thiết bị lưu khóa bí mật của thuê bao, bàn giao cho Cục Chứng thực số và Bảo mật thông tin. Biên bản giao, nhận thiết bị lưu khóa bí mật sau khi chứng thư chữ ký số chuyên dùng công vụ hết hạn sử dụng hoặc chứng thư chữ ký số chuyên dùng công vụ bị thu hồi theo **Mẫu số 08**.

+ Trong trường hợp thiết bị lưu khóa bí mật bị thất lạc, cơ quan, tổ chức quản lý trực tiếp phải lập biên bản xác nhận theo **Mẫu số 09** gửi ngay về Cục Chứng thực số và Bảo mật thông tin.

8. Khôi phục thiết bị lưu khóa bí mật do thuê bao quản lý

Thiết bị lưu khóa bí mật sẽ bị khóa khi nhập sai mật khẩu quá số lần quy định do Cục Chứng thực số và Bảo mật thông tin thiết lập. Để thiết bị lưu khóa bí mật hoạt động trở lại, cần phải thực hiện quy trình khôi phục thiết bị lưu

khóa bí mật.

Cơ quan, tổ chức quản lý trực tiếp có văn bản đề nghị khôi phục thiết bị lưu khóa bí mật theo **Mẫu số 06** gửi Sở Thông tin và Truyền thông.

Trong thời hạn 01 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được yêu cầu khôi phục thiết bị lưu khóa bí mật hợp lệ, Sở Thông tin và Truyền thông thực hiện việc khôi phục thiết bị lưu khóa bí mật; đồng thời, thông báo cho cơ quan, tổ chức quản lý trực tiếp biết.

Trường hợp không chấp nhận đề nghị khôi phục thiết bị lưu khóa bí mật, Sở Thông tin và Truyền thông thông báo bằng văn bản nêu rõ lý do cho cơ quan, tổ chức quản lý trực tiếp biết.

Lưu ý: Các biểu mẫu theo hướng dẫn tại công văn này được thực hiện bắt đầu từ ngày 15/8/2024.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc xin liên hệ đầu mối hướng dẫn về Sở Thông tin và Truyền thông (Phòng Bưu chính - Viễn thông - Công nghệ thông tin, SĐT : 02133798798).

Trên đây là hướng dẫn của Sở Thông tin và Truyền thông về việc cung cấp, quản lý, sử dụng chữ ký số chuyên dùng công vụ, chứng thư chữ ký số chuyên dùng công vụ và dịch vụ chứng thực chữ ký số chuyên dùng công vụ theo Nghị định số 68/2024/NĐ-CP ngày 25/6/2024 của Chính phủ. Kính đề nghị Quý cơ quan quan tâm, triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND tỉnh (b/c);
- Phòng BCVTCNTT;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Minh Hiệu