**Mẫu số 05**

|  |  |
| --- | --- |
| <CƠ QUAN CHỦ QUẢN>  **< CƠ QUAN, TỔ CHỨC QUẢN LÝ TRỰC TIẾP>** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| <Số, ký hiệu>  V/v đề nghị thu hồi chứng thư chữ ký số chuyên dùng công vụ | *<Địa danh>, ngày … tháng … năm …* |

Kính gửi: Cục Chứng thực số và Bảo mật thông tin, Ban Cơ yếu Chính phủ.

**1. Thông tin đầu mối phối hợp thu hồi thiết bị lưu khóa bí mật:**

- Họ và tên: Số định danh cá nhân: Ngày cấp: Nơi cấp:

- Chức vụ: Số điện thoại di động: Địa chỉ thư điện tử công vụ:

- Địa chỉ thu hồi: <*Chi tiết địa chỉ của cơ quan, tổ chức công tác*>.

**2. Số lượng và danh sách thu hồi:** *<Tổng số chứng thư chữ ký số chuyên dùng công vụ đề nghị thu hồi>*, gồm:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TT | Tên chứng thư chữ  ký số chuyên dùng công vụ | Số định danh  cá nhân/  Ngày cấp, nơi cấp (1) | Mã số thuế (2) | Mã quan hệ ngân sách (3) | Địa chỉ thư điện tử công vụ (4) | Số hiệu  chứng thư chữ ký số chuyên dùng công vụ | Số hiệu thiết bị lưu khóa  bí mật | Lý do  thu hồi |
| 01 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 02 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Như trên;  - Sở TTTT (nhận để biết);  - Lưu: VT,… | **Người đứng đầu Cơ quan, tổ chức quản lý trực tiếp (5)**  *(Ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên)* |

*Ghi chú:*

*(1) Trường hợp thu hồi chứng thư chữ ký số chuyên dùng công vụ cho cá nhân.*

*(2), (3) Trường hợp thu hồi chứng thư chữ ký số chuyên dùng công vụ cho cơ quan, tổ chức.*

*(4) Địa chỉ thư điện tử của thuê bao đã đăng ký trong đề nghị cấp chứng thư chữ ký số chuyên dùng công vụ.*

*(5) Đối với Bộ Quốc phòng, Bộ Công an, Bộ Ngoại giao là người đứng đầu các Tổ chức cơ yếu trực thuộc.*